

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020

Procedury przyjmowania i wypożyczania zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goworowie i Filii Bibliotecznych w Lipiance, Żabinie, Pasiekach i Kuninie.

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Goworowie i jej Filie wznowi działalność w dniu 11 maja 2020 r. po przystosowaniu ich do pracy w bezpiecznych warunkach.
2. Od dnia otwarcia biblioteki pracują wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek. Czytelnie w w/w placówkach nie udostępniają zbiorów na miejscu do odwołania. Nie organizowane będą również do odwołania imprezy kulturalno-edukacyjne.
3. W budynku GBP (Goworowie) może przebywać 2 osoby (1 przy stanowisku wypożyczania książek, 1 osoba oczekująca na klatce schodowej). Natomiast w Filii Bibliotecznej w Pasiekach i w Kuninie książki będą wynoszone i odbierane przy drzwiach wejściowych do budynku (przy drzwiach zamontowany jest dzwonek). Z kolei Filia Biblioteczna w Lipiance i Żabinie 2 osoby (1 przy stanowisku wypożyczania książek, 1 osoba oczekująca na korytarzu). Pozostali czytelnicy oczekują na zewnątrz Biblioteki.
4. W lokalach bibliotecznych zostają wydzielone strefy dla czytelników i dla pracowników . Ograniczony zostaje wolny dostęp do książek.
5. Czytelnicy nie są wpuszczani na teren wypożyczalni. Zwroty książek przyjmowane będą od czytelników na oddzielnych stanowiskach, zabezpieczone w opisanych torbach foliowych i składowane na okres kwarantanny (w bibliotece jest wydzielone pomieszczenie tzw. Strefa brudna).
6. Bibliotekarze obsługują pracowników przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice. Zwracane książki są zabezpieczone i odkładane na czas kwarantanny. Zarówno na stanowiskach bibliotecznych, jak i w holu dla czytelników znajduje się płyn do dezynfekcji.
7. Zwracane książki czytelnik przekazuje bibliotekarzowi, który zabezpiecza je na okres kwarantanny. Książki w wydzielonych pomieszczeniach , zapakowane w torby foliowe pozostają w kwarantannie na okres 3 dni. Torby trzeba oznakować datą ich przyjęcia. Po trzech dniach książki są zwracane i wracają do księgozbioru.
8. Po każdym przyjęciu książek powinien być zdezynfekowany czytelnik (nie wolno spryskiwać czytelnika, należy go przetrzeć ściereczką zwilżoną płynem dezynfekującym), blat i rękawice. Nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekującymi opartymi na detergentach i alkoholu.
9. Książki mogą być udostępniane jedynie przez pracownika biblioteki (zajmującego się wyłącznie wypożyczaniem książek, a nie ich odbiorem). **BEZ WOLNEGO DOSTĘPU DO PÓLEK**, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

10. Po zakończeniu wypożyczeń należy bezwzględnie dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach, po zakończeniu pracy wynosimy i wyrzucamy do kontenerów na śmieci zmieszane.
11. W ciągu dnia należy dokładnie wietrzyć wszystkie pomieszczenia biblioteki.
12. W pomieszczeniach bibliotecznych (przy wejściu do biblioteki i przy stanowiskach obsługi) znajdują się informacje o nowych zasadach korzystania z biblioteki i o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przez czytelników.
13. Wszyscy pracownicy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
 - unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (minimum 2 metry od innych osób),
 - zasłanianie ust i nosa maseczką lub chusteczką jednorazową, jeśli się kicha lub kaszle, a następnie wyrzucenie chusteczki do specjalnie wydzielonego do tego celu pojemnika,
 - w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną.
14. W celu sprawnej i szybszej obsługi zalecamy czytelnikom wcześniejsze przygotowanie listy tytułów książek do wypożyczenia. Można to zrobić poprzez zamówienie telefoniczne pod numerem 29 7614004. Zamówione książki przygotowuje bibliotekarz i odkłada dla czytelnika w wyznaczonym miejscu w bibliotece. Książki można odebrać tego samego dnia lub na drugi dzień. Zarezerwowane książki czekają na czytelnika przez okres trzech dni.
15. Powyższe procedury będą obowiązywać z dniem otwarcia biblioteki dla czytelników, decyzją Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Goworowie po akceptacji władz Gminy i sanepidu.